

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Калмыковская средняя школа»
Клетского муниципального района Волгоградской области**

ПРИНЯТО

на Общем собрании
сотрудников МКОУ
«Калмыковская СШ»
Протокол № 1
от 29 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ
«Калмыковская СШ»



Н.И. Васина

Приказ № 260 от 29.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании сотрудников
МКОУ «Калмыковская средняя школа»
Клетского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании сотрудников МКОУ «Калмыковская СШ» разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и с учетом мнения трудового коллектива.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания сотрудников МКОУ «Калмыковская СШ», являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание сотрудников МКОУ «Калмыковская СШ» (далее – Общее собрание) руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- избрание руководителя образовательной организации с последующим утверждением учредителем;

- привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Общее собрание работников образовательной организации:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников;
- обсуждает изменения настоящего Положения;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.
- 4.2. На заседания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов власти. Приглашенные лица обладают правом совещательного голоса.
- 4.3. Руководство осуществляет Председатель (по должности – руководитель организации). Ведение протоколов осуществляет секретарь, избираемый на первом заседании сроком на

один год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное собрание созывается по инициативе не менее 1/4 от числа работников.

4.6. Общее собрание действует постоянно.

4.7. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников.

4.9. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если в заседании участвуют не менее 2/3 работников.

4.10. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, носит рекомендательный характер и вступает в силу после утверждения приказом директора.

4.11. Решения доводятся до всех работников в течение 3 дней после заседания.

4.12. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Возражения участников заносятся в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение или неполное выполнение закрепленных задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству и Уставу;
- компетентность принимаемых решений.

5.2. Права участников Общего собрания:

* создавать временные или постоянные комиссии для решения конфликтных вопросов о труде;

- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство интересов работников в суде;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании вопросов общественной жизни коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7. Документация общего собрания

7.1. Протоколы заседаний и принимаемые решения (с приложениями).

7.2. Журнал регистрации протоколов.

7.3. Протоколы и журнал должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и

подписью директора.

7.4. Документация передается по акту при смене директора.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового.